

Aika 22.05.2026, klo 09:30 - 12:07

Paikka Kunnanhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 42 Kankaisten koulun erityisopettajan valinta**
- § 43 Koulunkäynninohjaaja-lastenhoitajan tehtävän vakinaistaminen / K.M.**
- § 44 Kolmansista maista tulevien opiskelijoiden lukuvuosimaksu 1.8.2026 alkaen**
- § 45 Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys kyläkoulujen kuljetusjärjestelyjen osalta**
- § 46 Koulukuljetusperiaatteet / Koulukuljetusopas 2026**
- § 47 Talouden osavuosikatsaus 1–3/2026, sivistys- ja hyvinvointitoimi**
- § 48 Tiedoksi saatettavat asiat**
- § 49 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 50 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Laitinen, puheenjohtaja, poistui 10:46
Pasi Hänninen, 1. varapuheenjohtaja
Henna Albrecht
Joonas Forsgren, poistui 10:57
Marko Illi
Petra Laitinen
Tero Marttinen
Marjaana Sävilammi

Muut saapuvilla olleet

Päivi Paappanen, Palvelusuunnittelija, sihteeri
Tuomo Janhunen
Susanna Pirttiaho
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä

Poissa

Roope Pylvänäinen

Allekirjoitukset

Hanna Laitinen
Puheenjohtaja

Päivi Paappanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pasi Hänninen
puheenjohtaja § 47, § 48, § 49, § 50

Tero Marttinen

Marjaana Sävilammi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 25.5.2026.

§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta keskustelee pykälän 41 § jälkeen lautakuntatyön toimintaperiaatteista.

§ 41

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pasi Hänninen ja Tero Marttinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tero Marttinen ja Marjaana Sävilammi.

§ 42

Kankaisten koulun erityisopettajan valinta

KNGDno-2026-179

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Erityisopettajan vakituinen virkasuhde on julistettu haettavaksi 1.8.2026 alkaen. Virka on ollut haettavana Kuntarekry-palvelussa 17.4.–4.5.2026. Hakuaikaa jatkettiin ajalle 5.–13.5.2026, koska hakuajan loppuun mennessä virkaa oli hakenut vain yksi henkilö.

Tehtävään valittavalta edellytetään erityisluokanopettajan kelpoisuutta. Opettajalta odotetaan hyviä vuorovaikutus- ja kohtaamistaitoja, erinomaisia suomen kielen taitoja, oppimisen tuen käytänteiden hallintaa, valmiuksia hyödyntää opetuksessa digitaalisia työvälineitä sekä kehittävää ja yhteistyöhakuista työtettä. Hakijan eduksi katsotaan kokemus erityisopettajan työstä sekä valmius opettaa S2 (suomi toisena kielenä) -oppiainetta.

Määräajassa saapui neljä hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa, joista kaikilla katsottiin olevan edellytykset hoitaa asianomaista tehtävää koulutuksen, kokemuksen ja sekä hakuasiakirjojen perusteella arvioidun muun tehtävään soveltuvuuden perusteella: Terhi Partti, Hanna Pauliina Laitinen sekä Annastiina Rönkä.

Haastatteluryhmään kuuluivat yläkoulun ja lukion rehtori, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, sivistys- ja hyvinvointilautakunnan edustaja Marjaana Sävilammi sekä palvelusuunnittelija.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Kankaisten koulun erityisopettajan virkaan 1.8.2026 alkaen valitaan Terhi Partti.

Terhi Partti täyttää viran kelpoisuusehdot ja haastatteluryhmä arvioi hänet yksimielisesti koulutuksen, kokemuksen ja haastattelun perusteella kyseistä virkaa ajatellen ansioituneimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (OVTES).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakijat, yläkoulun ja lukion rehtori, henkilöstöasiantuntija, hallintojohtaja

§ 43

Koulunkäynninohjaaja-lastenhoitajan tehtävän vakinaistaminen / K.M.

KNGDno-2026-284

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva Blomberg, eeva.blomberg@kangasniemi.fi

Varhaiskasvatuksen työntekijä Maija Kahilampi on aloittanut määräaikaisessa työsuhteessa Kangasniemen kunnassa 7.8.2023 varhaiskasvatuksen lastenhoitajana Kalliolan päiväkodilla.

Määräaikaisen työsuhteen päätyttyä 31.7.2024 on työsuhdetta jatkettu uudella määräaikaisella sopimuksella 6.8.2024–31.5.2025, jolloin työntekijä on siirtynyt työtehtäviin Kalliolan päiväkodin esikoululaiset ja koululaiset ryhmään, koulunkäynninohjaaja-lastenhoitajan yhdistelmätehtävään.

Määräaikaista työsopimusta on jatkettu kesän ajalle, jolloin Kahilampi on työskennellyt varhaiskasvatuksen lastenhoitajana Kalliolan päiväkodilla 1.6.2025–3.8.2025.

Maija Kahilampi on jatkanut koulunkäynninohjaaja-lastenhoitaja työtehtävässään seuraavana lukuvuonna 2025–2026, jolloin on tehty uusi määräaikainen työsuhde 4.8.2025–31.5.2026 välille.

Työtehtävä jatkuu edelleen tulevana lukuvuonna 2026–2027 ja Maija Kahilammen kanssa on sovittu, että hän jatkaa kyseisessä tehtävässä. Tuleva lukuvuosi tulee näin ollen olemaan Kahilammen kolmas perättäinen vuosi samassa työtehtävässä ja neljäs perättäinen vuosi Kangasniemen kunnassa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työtehtävässä. Maija Kahilampi on suoriutunut työtehtävistään erinomaisesti ja hänellä on varhaiskasvatuksen lastenhoitajan pätevyys.

Kangasniemen kunnan varhaiskasvatuksessa on kaiken kaikkiaan yhteensä kolme koulunkäynninohjaaja-lastenhoitajan vakinaista tehtävää, joista yksi sijoittuu Koittilan koululle ja kaksi sijoittuu tulevana lukuvuonna 2026–2027 Kalliolan koululle. Koulunkäynninohjaaja-lastenhoitajan tarve Kalliolan koululla on tulevana lukuvuonna yhteensä neljälle työntekijälle ja tulevien kuuden vuoden aikana tarve on 2–4 työntekijälle vuodesta riippuen. Yksi vakinaisista koulunkäynninohjaaja-lastenhoitajista on eläköitymässä tulevan lukuvuoden 2026–2027 jälkeen. Näin ollen kunnassa on selvä tarve koulunkäynninohjaaja-lastenhoitajalle myös jatkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen määräaikainen työntekijä Maija Kahilampi vakinaistetaan koulunkäynninohjaaja-lastenhoitajan tehtävään 1.7.2026 alkaen ja hänen nykyistä voimassa olevaa määräaikaista työsuhdettaan jatketaan siihen asti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maija Kahilampi, alakoulujen rehtori, varhaiskasvatuksen johtaja, hallintojohtaja,
henkilöstöasiantuntija

§ 44

Kolmansista maista tulevien opiskelijoiden lukuvuosimaksu 1.8.2026 alkaen

KNGDno-2026-243

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Toisen asteen koulutuksen maksullisuus koskee 1.8.2026 alkaen pääsääntöisesti kolmansista maista tulevia lukion ja ammatillisen koulutuksen opiskelijoita, jotka saapuvat Suomeen tai oleskelevat Suomessa opiskelijan oleskeluluvalla. Kolmannen maan kansalaisella tarkoitetaan muuta kuin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalaista. Lakimuutos ei koske opiskelijoita, jotka ovat aloittaneet opintonsa ennen 1.8.2026.

Lukuvuosimaksun periminen perustuu lainsäädäntöön, eikä se ole koulutuksen järjestäjälle vapaaehtoista. Maksu määrätään opiskelijalle, joka on valittu koulutukseen ja vastaanottanut opiskelupaikan. Lukuvuosimaksu on myös edellytys opiskelijan oleskeluluvan myöntämiselle, eikä opiskelija voi osallistua opetukseen ilman maksun suorittamista.

Lukuvuosimaksua ei peritä esimerkiksi pysyvän oleskeluluvan saaneilta eikä vaihto-opiskelijoilta. Oppivelvollisille opiskelijoille koulutus on maksutonta. Alle 18-vuotias, huoltajansa mukana Suomeen muuttanut lapsi on oppivelvollinen saatuaan kotikunnan Suomesta.

Koulutuksen järjestäjän tulee arvioida yhdenvertaisesti hakijoiden edellytykset suoriutua opinnoista. Opiskelijaksi ottamisen edellytyksenä on riittävä opetuskielen taito.

Lukiokoulutuksessa lukuvuosimaksu on vähintään lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta tai sitä alempi koulutuksen järjestäjäkohtainen yksikköhinta. Vuonna 2026 keskimääräinen yksikköhinta on 8 953,47 euroa. Aineopiskelijoilta perittävä maksu määräytyy opintopistettä kohden yksikköhinnan perusteella. Lukuvuosimaksun tulee pysyä opiskelijalle samansuuruisena koko opintojen ajan, eikä jo määrättyä maksua voida korottaa taannehtivasti.

Maksullisuuden piirissä olevia opiskelijoita ei huomioida valtionosuusrahoituksessa, vaan lukuvuosimaksuilla katetaan koulutuksen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Koulutusta ei kuitenkaan saa järjestää taloudellisen voiton tavoittelemiseksi.

Koulutuksen järjestäjä päättää lukuvuosimaksun tarkasta suuruudesta sekä maksujen perintään, palauttamiseen ja mahdollisiin hyvityksiin liittyvistä käytännöistä. Näissä käytännöissä tulee varmistaa opiskelijoiden tasapuolinen kohtelu.

Lukiokoulutuksessa lukuvuosimaksu peritään opiskelijoilta, jotka oleskelevat Suomessa opiskelijan oleskeluluvalla ja aloittavat opintonsa 1.8.2026 tai sen jälkeen.

Mikäli opiskelijan oleskeluluvan peruste muuttuu kesken opintojen muuksi kuin opiskeluksi (esimerkiksi työperusteiseksi oleskeluluvaksi), vapautuu opiskelija lukuvuosimaksuvelvollisuudesta. Sen sijaan pelkkä kotikunnan saaminen ei vaikuta maksuvelvollisuuteen.

Lukuvuosimaksun maksavat opiskelijat eivät ole oikeutettuja maksuttomaan ruokailuun, maksuttomaan asuntolapaikkaan, oppimateriaaleihin tai muihin opintososiaalsiin etuuksiin. Opiskelijoilla on kuitenkin oikeus opiskeluhuollon palveluihin.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Kangasniemen lukiossa lukiokoulutuksessa peritään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti lukuvuosimaksu kolmansien maiden kansalaisilta, jotka oleskelevat Suomessa opiskelijan oleskeluluvalla ja aloittavat opintonsa 1.8.2026 tai sen jälkeen.

Lukuvuosimaksun suuruus on kulloinkin voimassa oleva Kangasniemen kunnan lukion lukiokoulutuksen järjestäjäkohtainen yksikköhinta. Vuonna 2026 järjestäjäkohtainen yksikköhinta on 13 143,63 euroa.

Lisäksi lautakunta päättää, että:

- lukuvuosimaksu määrätään opiskelijalle opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä ja sen suorittaminen on edellytys opintojen aloittamiselle,
- lukuvuosimaksu pysyy opiskelijalle samansuuruisena koko opintojen ajan,
- pelkkä kotikunnan saaminen ei vapauta lukuvuosimaksusta,
- maksun maksavat opiskelijat ovat oikeutettuja maksuttomaan ruokailuun ja oppimateriaaleihin,
- maksun maksavilla opiskelijoilla on oikeus opiskeluhuollon palveluihin,
- koulutuksen järjestäjä päättää lukuvuosimaksun tarkemmasta suuruudesta sekä maksujen perintään, palautuksiin ja hyvityksiin liittyvistä käytännöistä siten, että opiskelijoita kohdellaan yhdenvertaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

yläkoulun ja lukion rehtori, koulusihteeri, talous- ja hankepäällikkö

§ 45

Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitys kyläkoulujen kuljetusjärjestelyjen osalta

KNGDno-2019-722

Valmistelija / lisätiedot:

Klaus Karjalainen, klaus.karjalainen@kangasniemi.fi
Eeva Blomberg, eeva.blomberg@kangasniemi.fi
Päivi Paappanen, Palvelusuunnittelija, paivi.paappanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2026.pdf

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä koskeissa periaatteissa on linjattu, että toimintaan osallistuville lapsille, joilla on perusopetuslain mukainen koulumatkaetu, ei järjestetä erillistä kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan tai sieltä pois.

Kyläkouluilla voi kuitenkin muodostua tilanteita, joissa 0–2-luokkalaisten kuljetusoppilaiden määrä on hyvin pieni ja koulukuljetusten tarkoituksenmukainen järjestäminen edellyttää kuljetusten yhdistämistä myöhempisiin ylempien vuosiluokkien kuljetuksiin. Tällöin nuoremmille oppilaille muodostuu koulupäivän päättymisen ja kuljetuksen lähtöajan väliin odotusaikaa koululla. Tilanne koskee pääsääntöisesti 1–2 viikonpäivää viikossa.

Kuljetusjärjestelyjen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen vuoksi esitetään, että kyseisinä päivinä oppilaat voivat odottaa koulukuljetusta koulun iltapäivätoiminnassa klo 12–14, minkä jälkeen he osallistuvat klo 14 lähtevään koulukuljetukseen. Iltapäivätoiminnan aikana oppilaille tarjotaan välipala. Perusopetuslain mukaan alle 13-vuotiaan oppilaan päivittäinen koulumatkoihin kuluva aika odotuksineen saa olla enintään 2,5 tuntia päivässä. Tästä syystä järjestelyn toteuttaminen edellyttää, että oppilaiden huoltajat antavat siihen suostumuksensa.

Kyläkouluilla koululaisten iltapäivätoiminta järjestetään varhaiskasvatuksen ryhmän yhteydessä. Toiminnan järjestämisessä tulee huomioida varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitusta ja ryhmäkokoja koskevat säädökset siten, että iltapäivätoimintaan osallistuvat oppilaat otetaan huomioon ryhmän kokonaislapsimäärässä lain edellyttämällä tavalla.

Esitetty järjestely koskee ainoastaan kyläkouluja, joissa kuljetusoppilaiden vähäisen määrän vuoksi kuljetusten yhdistämisen voi olla tarkoituksenmukaista. Kirkonkylän koulun Kalliolan toimipisteessä vastaavaa tarvetta ei ole oppilasmäärän ja kuljetusjärjestelyjen laajuuden vuoksi, eikä iltapäivätoiminnasta järjestetä siellä jatkossakaan erillistä koulukuljetusta kotiin.

Kuljetusjärjestelyn vuoksi järjestettävä iltapäivätoiminta on oppilaille maksutonta niiltä viikonpäiviltä, jolloin odotus johtuu kuljetusten yhdistämisestä (1–10 päivää/kk).

Mikäli oppilas osallistuu iltapäivätoimintaan myös muina viikonpäivinä, on kohtuullista alentaa toimintamaksua seuraavasti:

- 1–5 päivää/kk: 15 €

- 6–10 päivää/kk: 30 €

Normaalihinta 1–10 päivää/kk osallistumisesta on 50 €.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää päivittää koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa siten, että kyläkoulujen vuosiluokkien 0–2 kuljetusoppilaille voidaan järjestää mahdollisuus osallistua maksuttomasti koululaisten iltapäivätoimintaan koulukuljetuksen odotusajalla klo 12–14 niinä viikonpäivinä, jolloin kuljetus järjestetään yhdistettynä myöhempään kuljetukseen. Iltapäivätoiminnan aikana oppilaille tarjotaan välipala. Järjestely voidaan toteuttaa vain, mikäli kaikkien järjestelyyn osallistuvien oppilaiden huoltajat antavat siihen suostumuksensa.

Kuljetusjärjestelyn vuoksi järjestettävä iltapäivätoiminta on maksutonta niiltä päiviltä, jolloin oppilas osallistuu toimintaan ainoastaan kuljetuksen odottamisen vuoksi (1–10 päivää/kk).

Mikäli oppilas osallistuu iltapäivätoimintaan myös muina viikonpäivinä, peritään huoltajilta alennettu maksu seuraavasti:

- 1–5 päivää/kk: 15 €
- 6–10 päivää/kk: 30 €

Muutoin noudatetaan kunnan voimassa olevia koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasääntöjä ja maksuperusteita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

alakoulujen rehtori, varhaiskasvatuksen johtaja

§ 46

Koulukuljetusperiaatteet / Koulukuljetusopas 2026

KNGDno-2024-79

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Paappanen, Palvelusuunnittelija, paivi.paappanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Koulukuljetusopas_Kangasniemi 22.5.2026.pdf

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Kangasniemen kunnan koulukuljetusperiaatteet 1.4.2024. Nyt käsiteltävällä päätöksellä koulukuljetusperiaatteet päivitetään ja hyväksytään uudelleen. Koulukuljetusperiaatteet on koottu Koulukuljetusoppaaseen, joka toimii kunnan koulukuljetusten järjestämisen ja myöntämisen periaatteiden linjauksena. Oppaassa kuvataan myös koulukuljetusten pelisäännöt sekä ohjeistuksia erilaisiin kuljetuksiin liittyviin erityistilanteisiin. Lisäksi oppaassa on tietoa huoltajille, liikennöitsijöille sekä oppilaille koulukuljetusten käytännöistä ja toimintatavoista.

Koulukuljetusperiaatteiden päivitys on valmisteltu huomioiden opetussuunnitelman muutokset sekä käytännön tilanteissa havaitut päivitystarpeet. Päivityksen tavoitteena on ollut periaatteiden selkeyttäminen sekä asiakirjan tekeminen aiempaa ymmärrettävämmäksi ja yhtenäisemmäksi.

1.8.2025 voimaan tulleiden opetussuunnitelmamuutosten johdosta asiakirjan terminologia on tarkistettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja opetussuunnitelman perusteita. Keskeisenä muutoksena on päivitetty kohdat, joissa on viitattu erityiseen tukeen. Uusien opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti käytetään käsitteitä oppimisen ja koulunkäynnin tuki sekä sitä koskeva tuen päätös.

Päivityksessä termi *itse kuljettava matka* on muutettu muotoon *koulumatkan omavastuuosuus*. Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta koulumatkasta, jonka oppilas kulkee itse jalan, pyörällä tai huoltajan saattamana koulukuljetusreitillä varteen.

Koulukuljetusperiaatteisiin on lisätty tarkennus itsemaksavien matkustajien maksuista. Mikäli samasta perheestä useampi lapsi matkustaa samalla koulukuljetuksella itsemaksavana matkustajana, maksu peritään vain yhdestä lapsesta.

Päivityksessä on lisäksi huomioitu, että kunta ottaa käyttöön koulukuljetusten hallintajärjestelmän, jota käytetään kuljetusten hallintaan, tiedottamiseen sekä kuljetusten perumiseen. Järjestelmään liittyvät käytännöt on kuvattu koulukuljetusoppaassa.

Koulukuljetusoppaan tekstiä on päivitetty kokonaisuudessaan selkeämmäksi ja asiakaslähtöisemmäksi. Hallinnollinen kieli on yksinkertaistettu, jotta koulukuljetusperiaatteet ovat aiempaa helpommin ymmärrettäviä kuitenkin muuttamatta periaatteiden keskeistä sisältöä.

Koulukuljetusopas / koulukuljetusperiaatteet 22.5.2026 alkaen ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan Koulukuljetusoppaan sekä siihen sisältyvät koulukuljetusperiaatteet otettavaksi käyttöön 22.5.2026 alkaen ja samalla kumoaa aiemmat koulukuljetusperiaatteita koskevat päätökset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Hanna Laitinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 10.46. Kokouksen puheenjohtajana jatkoi varapuheenjohtaja Pasi Hänninen.

Tiedoksi

koulukuljetuskoordinaattori

§ 47

Talouden osavuosisikatsaus 1–3/2026, sivistys- ja hyvinvointitoimi

KNGDno-2025-661

Liitteet

- 1 Tulokortit sivihyvi 1-3kk 2026.pdf
- 2 Osavuosisikatsaus 31.3.2026 sivistys- ja hyvinvointi.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen osavuosisikatsauksen toteuman sekä tulokortit kuukausilta 1–3/2026.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Joona Forsgren poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 10.57.

Pidettiin kokousta klo 10.57–11.04.

§ 48

Tiedoksi saatettavat asiat

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen oppilaiden huoltajien kirjelmän ja toteaa, että asia ei kuulu sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimivaltaan. Koulujen tai niissä toimivien virkamiesten tai muiden julkista valtaa käyttävien toiminnasta voidaan kannella aluehallintovirastolle tai ylimmille laillisuusvalvojille, eduskunnan oikeusasiamiehelle tai valtioneuvoston oikeuskanslerille.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

kirjelmän lähettäjä

§ 49

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kirjastonjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Serverin hankinta Elokuvateatteri Kangastukseen, 21.04.2026

§ 2 Flyygelin peruskorjaus, 21.04.2026

Pysyvästi säilytettävä henkilöstöpäätös:

§ 1 Määräaikainen museotyöntekijä / J.A., 21.04.2026

§ 2 Määräaikainen kirjastoapulainen / P.A., 21.04.2026

§ 3 Määräaikainen kirjastoapulainen / M.M., 21.04.2026

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Asiakaspäätös:

§ 16 Maksuhuojennus iltapäivätoimintamaksusta / E.N., 23.04.2026

Hankintapäätös:

§ 1 Koulukuljetusten hallintajärjestelmän hankinta, 13.05.2026

Yleispäätös:

§ 11 S2-kurssien ostaminen Puulan seutuopistolta kotoutumisen tueksi, 23.04.2026

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa sivistys- ja hyvinvointijohtajan ja kirjastonjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 14.4.–18.5.2026 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen muut ajankohtaiset asiat.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat ajankohtaiset asiat:

- tilastrategian tilanne
- kouluverkkoselvityksen tilanne

Seuraava sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokous 12.6.2026 klo 9.00.

Muutoksenhakukielto

§40, §41, §47, §48, §49, §50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Oikaisuvaatimus

§42, §43, §44, §45, §46

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370